

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

809/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 433/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной и научной работе

Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18 10 2021 г. учтено

Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 10 2021 г. учтено

Председатель Д. А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2021-11-03 11:20:36
84367c50-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

Приложение № 1 к приказу

№ 609/10 от « » 01 НОЯ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Устав ФГБОУ ВО «КемГУ» и иные локальные акты.
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
4. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, Минпросвещения России от 14.04.2021 г. № 05-401.
5. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846.
6. Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52 ин/16-13.
7. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (демонстрационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный зачет) по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик (практики по профилю специальности и преддипломной практики);
- курсовая работа (проект);
- индивидуальный проект;
- контрольная работа.

Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность определяется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком группы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу среднего профессионального образования (далее – СПО) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, а для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – утверждаются после предварительного заключения работодателей.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введенных за счет вариативной части, учебной и производственной практикам (по профилю специальности и преддипломной) в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

2.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3 Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии учебная часть составляет график промежуточной аттестации (приложение 10), который утверждается директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексного экзамена

3.1.1 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и графиком экзаменационной сессии.

3.1.2 На каждую экзаменационную сессию учебная часть составляет расписание, которое утверждает директор структурного подразделения университета, реализующего

программу СПО, и доводит до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. При составлении расписания учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.3 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические и расчетно-графические работы, защитившие курсовую работу (проект) и индивидуальный проект и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.1.4 По дисциплинам и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по пройденному учебному материалу, но не более чем за 2 семестра.

3.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседаниях кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу СПО не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Экзаменационные билеты для комплексного экзамена утверждаются заведующими кафедр структурного подразделения университета, реализующими программу СПО, за которыми закреплены дисциплины, входящие в данный экзамен. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся, не менее чем на 3. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.1.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.1.7 Экзамен принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(нам), междисциплинарному(ым) курсу(ам).

3.1.8 К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные для использования на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 1, приложение 2) – преподаватель получает и сдает ее в день проведения экзамена заведующему отделением структурного подразделения университета, реализующего программу СПО;
- журнал учебных занятий группы.

3.1.9 На сдачу устного экзамена предусматривается не более две трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более 3-х часов на учебную группу. На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.1.10 Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение 3-х календарных дней, включая день его проведения.

3.1.11 При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4-5 обучающихся. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 30 минут. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.1.12 При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.1.12 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно). В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей(ими) программой(ами);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем(ями) в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и журнал учебных занятий групп. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. В случае неявки на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился».

3.1.13 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине, междисциплинарному курсу в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) по согласованию с преподавателем и заведующим отделением структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.1.14 На старших курсах на основании письменного заявления обучающегося и разрешения директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов с целью повышения оценок.

3.2 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного, демонстрационного)

3.2.1 К экзамену (квалификационному, демонстрационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.2.2 Экзамен (квалификационный, демонстрационный) проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.2.3 При приеме экзамена (квалификационного, демонстрационного) у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.2.3 Для проведения экзамена (квалификационного, демонстрационного) по профессиональному модулю готовятся фонды оценочных материалов на основе программы профессионального модуля для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.2.4 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

3.2.5 Для проведения экзамена (квалификационного, демонстрационного) приказом по университету создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются представитель работодателей (председатель комиссии), заведующий кафедрой, преподаватели (ведущий и смежных дисциплин), мастера производственного обучения.

3.2.6 К началу экзамена (квалификационного, демонстрационного) готовятся следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора (инструкция, условия выполнения заданий и критерии оценки);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
- аттестационные листы по практикам, входящим в состав профессионального модуля (приложение 4, приложение 5);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 6);
- журнал учебных занятий групп;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные для использования на экзамене;
- необходимые материалы, сырье и оборудование.

3.2.7 Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного, демонстрационного) заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.2.8 Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей экзамена (квалификационного, демонстрационного).

3.2.9 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный, демонстрационный) в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи экзамена (квалификационного, демонстрационного). По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена (квалификационного, демонстрационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3 Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы

3.3.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы, ее объем разрабатываются кафедрами структурного подразделения университета, реализующего программу СПО самостоятельно.

3.3.2 Контрольная работа проводится только по дисциплине, реализуемой в течении нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре обучения.

3.3.3 Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет времени, отводимого на проведение дисциплины.

3.3.4 К контрольной работе за семестр, сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.3.5 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

3.3.6 При приеме зачета (дифференцированного зачета) у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.3.6 Уровень подготовки обучающегося фиксируется:

- при поведении зачета (дифференцированного зачета) в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7, приложение 8) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) – словом «зачтено» или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- при проведении контрольной работы в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7) – баллами 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.7 Оценка за зачет (дифференцированный зачет), контрольную работу является окончательной оценкой по дисциплине за данный семестр.

3.4 Подготовка и проведение защиты курсовой работы (проекта)

3.4.1 Защита курсовой работы (проекта) входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.2 Защита курсовой работы (проекта) производится за счет времени, отведенного на выполнение данного вида работ при непосредственном участии руководителя курсовой работы (проекта) с возможным привлечением других преподавателей кафедры.

3.4.3 Защита курсовой работы (проекта) включает доклад обучающихся по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

3.4.4 Критерии оценки курсовой работы (проекта) прописываются в фондах оценочных материалов по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках которых она выполняется.

3.4.5 Результаты защиты курсовой работы (проекта) фиксируются в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение б), оценочной ведомости по курсовой работе

(проекту) (приложение 8) и зачетной книжке с использованием баллов: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5 Подготовка и проведение защиты индивидуального проекта

3.5.1 Индивидуальный проект выполняется по дисциплине общеобразовательного цикла, согласно учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования, в режиме самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя по выбранной теме. Защита индивидуального проекта входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.2 Защита индивидуального проекта производится за счет времени, отведенного на выполнение данного вида работ при непосредственном участии руководителя индивидуального проекта с возможным привлечением других преподавателей кафедры.

3.5.3 Защита индивидуального проекта включает доклад обучающихся по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

3.5.4 Критерии оценки индивидуального проекта прописываются в фондах оценочных материалов по дисциплине общеобразовательного цикла, согласно учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5.5 Результаты защиты индивидуального проекта фиксируются в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 6) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) с использованием баллов: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Лучшие проекты обучающихся могут быть рекомендованы для участия в конкурсах исследовательских и проектных работ.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

4.1 Для обучающегося, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, издается распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки. Распоряжение издается директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО на основании заявления обучающегося до начала экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация продлевается не более чем на количество дней, которое указано в подтверждающих документах, в срок не включаются каникулы.

4.2 Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о продлении промежуточной аттестации в связи с болезнью, должны представить заведующему отделениями справку в течение 3-х рабочих дней после ее выдачи медицинским учреждением.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины или получившие оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в установленные индивидуальные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность

5.1 Обучающимися, имеющими академическую задолженность считаются:

- не сдавшие зачеты, экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в установленные сроки;
- не представившие в установленные сроки курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины (не явившиеся за экзамен или зачет).

5.2 Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для этого создаются условия по ликвидации академической задолженности обучающимися. Заведующий отделением структурного подразделения университета, реализующего программу СПО устанавливает сроки пересдач, организует заседание комиссий и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.3 Обучающие вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям не более 2-х раз в сроки, определяемые структурным подразделением университета, реализующим программу СПО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время болезни обучающегося и нахождения в академическом отпуске. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

5.4 Срок первой пересдачи экзамена или зачета устанавливается распоряжением директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО по согласованию с заведующим отделением структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и преподавателем-экзаменатором.

5.5 Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО создается комиссия и устанавливаются сроки пересдачи. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, ведущий преподаватель и представитель администрации структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной. При успешной сдаче экзамена или зачета комиссии, запись в зачетной книжке делает председатель, а в экзаменационной или зачетной ведомости расписываются все члены комиссии.

6. Анализ результатов промежуточной аттестации

6.1 Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в разрезе групп, курсов, специальностей и структурного подразделения университета, реализующего программу СПО в целом подлежат обобщению и анализу со стороны администрации структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, для совершенствования

образовательного процесса. В течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии ее результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и организационно-методической комиссии по контролю качества обучения структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

7. Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения

7.1 Обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) формы контроля переводятся на следующий курс обучения.

7.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий курс обучения условно.

7.3 Перевод или условный перевод на следующий курс обучения оформляется приказом по университету.

8. Отчисление обучающихся не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы

8.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

Кемеровский государственный университет
Колледж промышленных, информационных технологий и права
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Группа: _____

Часы: _____

Наименование дисциплины (междисциплинарного курса) _____

Преподаватель: _____

семестр: _____ уч.г.

№	Фамилия Имя Отчество	Сведения о сдаче экзамена по расписанию		Сведения о пересдаче экзамена					
		Дата		1-я пересдача			Сдача комиссии		
		Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

**Кемеровский государственный университет
Колледж промышленных, информационных технологий и права
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Группа _____

Часы _____

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов) _____

Преподаватель: _____

семестр: _____ уч.г.

№	Фамилия Имя Отчество	Сведения о сдаче экзамена по расписанию		Сведения о сдаче экзамена по расписанию		Сведения о передаче экзамена						Сведения о передаче экзамена					
		Дата		Дата		1-я передача			Сдача комиссии			1-я передача			Сдача комиссии		
		Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Дисциплина 1:

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Дисциплина 2:

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ф.И.О. _____
 обучающийся на _____ курсе группы _____
 по специальности _____
 освоил(а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
Курсовая работа (проект) (при наличии)		
УП.....		
ПП.....		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы Тема _____
--

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК....		

Вид профессиональной деятельности _____ (освоен/не освоен) Оценка _____

Дата _____ 20__ г.

Председатель экспертной группы

(подпись) Ф.И.О.

Члены экспертной группы

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики**

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной (по профилю специальности) практики**

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессио-
нальному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

Кемеровский государственный университет
Колледж промышленных, информационных технологий и права
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Группа _____

Часы: _____

Номер и наименование профессионального модуля _____

Председатель комиссии: _____ семестр: _____ уч.г.

№	Фамилия Имя Отчество	Экзамен квалификационный / демонстрационный	Сведения о передаче экзамена	
			Дата	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Дата: _____

Председатель экспертной комиссии _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

**Кемеровский государственный университет
Колледж промышленных, информационных технологий и права
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Группа: _____

Часы: _____

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса _____

Преподаватель: _____

семестр: _____ уч.г

№	Фамилия Имя Отчество	Форма промежуточной аттестации		Сведения о сдаче вне зачетной недели		
		Дата		Оценка (зачет)	Дата	Подпись
		Оценка (зачет)	Подпись			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

Кемеровский государственный университет
Колледж промышленных, информационных технологий и права
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Группа: _____

Часы: _____

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов _____

Преподаватель: _____

семестр: _____ уч.г

№	Фамилия Имя Отчество	Сведения о сдаче зачета по расписанию		Сведения о сдаче зачета по расписанию		Сведения о передаче зачета						Сведения о передаче зачета					
		Дата		Дата		1-я передача			Сдача комиссии			1-я передача			Сдача комиссии		
		Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Дисциплина 1:

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

Дисциплина 2:

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

_____ *код и наименование профессионального модуля (дисциплины)*

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе группы _____ по специальности _____

_____ *код и наименование*

Тема _____

Оценка курсового проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК.....		

Оценка защиты проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК....		
ОК....		

Оценка _____

Дата ____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор структурного подразделения
университета, реализующего программу
СПО

_____/Ф.И.О.
__ __ 20__ г.

**ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программам среднего профессионального образования**

_____ семестр

_____ учебный год

Группа	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Дата проведения	
		консультации	экзамена
<i>1 курс</i>			
<i>2 курс</i>			
<i>3 курс</i>			
<i>4 курс</i>			

Составил:

Зав. учебной частью структурного
подразделения университета,
реализующего программу СПО

_____/Ф.И.О.
__ __ 20__ г.

Согласовано:

Зам. директора структурного
подразделения университета,
реализующего программу СПО

_____/Ф.И.О.
__ __ 20__ г.